

PROPUESTA FORMATIVA					
MÓDULO	GESTION DEL TIEMPO				
LUGAR			HORARIO		
PONENTE					
Nº MÓDULO	6	HORAS/MÓDULO	4 Horas	Nº HORAS	4 Horas
OBJETIVO MÓDULO					
<i>Adquirir una herramienta puramente profesional como es el cuadrante de Eishenhower desde un punto de vista emocional basado en las relaciones con los demás y con uno mismo.</i>					
COMPETENCIAS QUE SE TRABAJAN					
<i>Urgencia, Interpretación, Empatía, Confianza, Autoestima, Refuerzo positivo, Gestión del tiempo, Ganar/ganar</i>					

PSINOSIS MOD	
<p><i>Vivimos en una sociedad marcada por el ritmo frenético del día a día, con hábitos arraigados que atrapan parte de nuestro tiempo y que nos impiden ser eficientes.</i></p> <p><i>En este módulo trabajaremos la distinción eficacia vs eficiencia, descubriendo los pros y los contra de cada una de ellas.</i></p> <p><i>Trabajaremos para preparar reuniones de una forma ordenada y eficiente que mejore los resultados profesionales de nuestro equipo.</i></p> <p><i>También veremos el compromiso y la distinción SER-HACER-TENER como base de nuestro éxito.</i></p> <p><i>En relación a la "Gestión del tiempo" podremos descubrir que no es una cuestión de tiempo, sino de relaciones contigo mismo y con los demás.</i></p> <p><i>¿Quieres ser más efectivo y eficiente con tu tiempo?, ¿confías en los demás para que hagan tus cosas?, ¿tienes el día lleno de cosas para hacer que no son para ti?, ¿quieres disponer, también de tiempo libre?, ¿quieres tener una relación excepcional contigo mismo y con tu tiempo?, ¿quieres vivir una vida plena y satisfactoria?... probablemente este sea el primer paso... encontrarás tus propias respuestas a estas preguntas durante el módulo.</i></p> <p><i>Una vez finalizado este módulo, podrás aplicarlos de forma efectiva y llevarlo tanto a tu vida familiar, social y profesional de manera que tengas tiempo para todo y tu trabajo sea eficaz y efectivo y además, dispongas de tiempo libre para tí y para tu familia.</i></p>	